



جمعية ضيافة المدينة المنورة
لخدمة الحجاج والمعتمرين
ترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم: (٢٢٤٤)



دليل تقييم المخاطر الكامنة والمتأصلة لجمعية ضيافة المدينة المنورة لخدمة الحجاج والمعتمرين

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقدمة

إدارة المخاطر هي جزء أساسي من استراتيجية جمعية ضيافة المدينة المنورة لخدمة الحجاج والمعتمرين وهي الإجراءات التي تتبعها هدية لمواجهة الأخطار المصاحبة لأنشطتها، بهدف تحقيق المزايا المستدامة لكل البرامج والمشاريع التركيز الأساسي لإدارة المخاطر هو التعرف على ومعالجة هذه الأخطار وفهم الجوانب الإيجابية والسلبية المحتملة لكل العوامل التي قد تؤثر على أداء الجمعية

التعريف بالمصطلحات:

م	المصطلح	التعريف
1	الجمعية	جمعية ضيافة المدينة المنورة لخدمة الحجاج والمعتمرين
2	الخطر	حدوث شيء ما قد يكون له أثر سلبي في تحقيق الأهداف أو يؤدي إلى خسائر بشرية أو مادية أو معنوية.
3	الوزن	مدى امكانية حدوث هذه المخاطر
4	التقدير	التقدير مدى اثر هذه المخاطر في الجمعية في حال حدوثها
5	المخاطر	مجموعة من الاخطار الكبيرة والمتتالية بحيث تؤثر سلبيا في أداء الجمعية وتودي إلى توقفه جزئيا او كليا عن تقديم الخدمة .
6	إدارة المخاطر	مجموعة من الاخطار الكبيرة والمتتالية بحيث تؤثر سلبيا في أداء الجمعية وتودي إلى توقفه جزئياً او كلياً عن تقديم الخدمة .
7	تقييم المخاطر	عملية تحديد شدة الخطر في إحداث الخسائر واحتمالية وقوعها، وقياسها وتحديد معدل حدوثها
8	التحكم في المخاطر	تحديد الطرق التي يستخدمها الجمعية لتقليل احتمال الخطر وآثاره، ورصد مبلغ ضمن الموازنة للتعامل مع المخاطر
9	نقل المخاطر	تحويل الخطر إلى جهات أخرى مثل تحويل العمل أو جزء منه إلى جهات أخرى لتقوم بتنفيذه او تحويل الموظف إلى عمل جزئي
10	تقبل الخطر	اتخاذ إجراءات فعالة للحد من الخطر تكون محدودة ي بعض الحالات، أو تكلفة اتخاذ هذه الإجراءات قد تكون عالية، أو مكلفة وفي هذه الحالة يكون الاجراء الاداري المطلوب هو مراقبة الخطر والتأكد من أن احتمالية حدوثه أو تأثيره لن تتغير.
11	معالجة الخطر	معظم حالات الخطر ستكون ضمن هذه الفئة، حيث يتم احتواء الخطر من خلال اتخاذ إجراءات وقائية للتعامل معه أو للحد منه .
12	انهاء الخطر	يتم اتخاذ بعض الإجراءات التي تزيل الخطر بشكل جذري مثل استخدام طرق مختلفة لتنفيذ العمل، أو تكنولوجيا مختلفة، والتي تجعل الخطر غير موجود .

سياسة المخاطر

تقوم الجمعية بمراجعة وتقييم المخاطر التي تواجهها بانتظام في جميع مجالات عملها وخطط إدارة تلك المخاطر. ويعد تنفيذ سياسة فعالة لإدارة المخاطر جزءاً رئيسياً لضمان ملاءمة العمليات التشغيلية للأهداف الإستراتيجية للجمعية. تحدد سياسة المخاطر إجراءات واضحة لكيفية إدارة المخاطر. وتكون السياسة متماشية مع حجم وطبيعة عمل الجمعية.

سياسة المخاطر المعدة من الجمعية تحتوي على شرح للنقاط التالية :

- مدى أهمية إدارة المخاطر بالنسبة لأهداف الجمعية كيفية ربط ثقافة وهيكل المنظمة بالسياسة
- عمليات تحديد المخاطر وتقييمها وتسجيلها وأدائها ومراجعتها والإبلاغ عنها
- مخاطر الأدوار والمسؤوليات
- مستوى تقبل المنظمة للمخاطر
- إجراءات مراجعة السياسة بشكل دوري .

منهجية إدارة المخاطر

يتم تشكيل فريق إدارة المخاطر ضمن لجنة المراجعة الداخلية لمراجعة ويقوم الفريق بما يلي:

١. الإجراء القياسي لإدارة المخاطر بوصفه الدليل الموثق لإدارة المخاطر في الجمعية.
 ٢. تعديل إجراءات وعمليات إدارة المخاطر ضمن الخطة التشغيلية.
 ٣. دراسة وتحليل كشف المخاطر التي تواجه الجمعية والتعديل عليها ،حيث يتم ترتيب المخاطر الواردة في كشف المخاطر حسب الأولوية التي يتم اعتمادها في كشف المخاطر بناء على الزيارات التي يقوم بها الفريق للإدارات المعنية ونموذج التقييم والتحكم بالمخاطر.
 ٤. دراسة الأهداف الاستراتيجية للجمعية، والاطلاع على الفرص والتهديدات تحديد المخاطر التي قد تؤثر في تحقيق الأهداف الاستراتيجية لها، وحصرها وفق نموذج مخاطر الأهداف الإستراتيجية
 ٥. بناء النماذج الآتية وتضمينها في الدليل
 - a. خطة إدارة المخاطر
 - b. نموذج تقييم المخاطر
- ثانياً: قياس فعالية دليل إدارة المخاطر وكفاءتها.
١. تعميم دليل ونموذج خطة إدارة المخاطر ونموذج تقييم المخاطر على مديري الإدارات لأخذ التغذية الراجعة
 ٢. مراجعة الدليل بناءً على التغذية الراجعة وتعديل المناسب منها .
 ٣. تعميم دليل إدارة المخاطر على الإدارات للعمل بموجبها .
 ٤. يتم الاطلاع والاستفادة من منهجيات أخرى رائدة.

مهام فريق إدارة المخاطر

فريق إدارة المخاطر: كل خطر تم تحديده يتم تحديد مسؤول عنه، ويكون هذا الشخص لديه الصلاحيات والامكانيات لمواجهة الخطر وبإمكانه أخذ الإجراءات الوقائية اللازمة لوضع الخطر تحت السيطرة يجب أن يوفر ويوثق جميع المعلومات المتعلقة بهذا الخطر وأن يقوم باستخدام المعلومات السابقة واستحداث معلومات جديدة لمواجهة الخطر حسب الحاجة.

الموظفون: معنيون في تقييم ومراجعة المخاطر وهم مشاركون في تحديد هذه المخاطر جميعاً، وفي حال معرفة الموظف بخطر معين في منطقة عمله، ويكون هذا الخطر غير معروف؛ يتوجب على الموظف المشاركة بأدلاء المعلومات حول هذا الخطر لمديره المباشر .

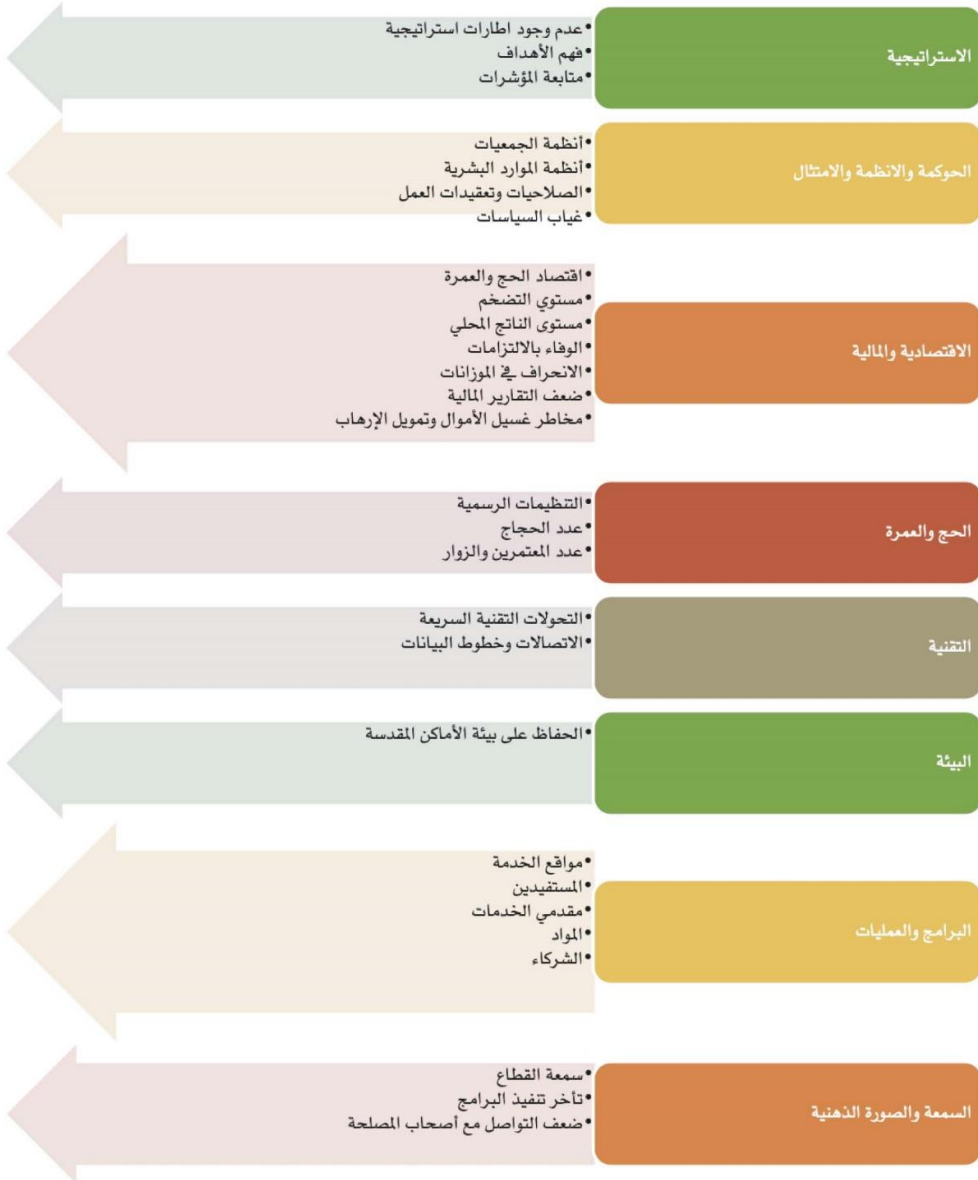
مديري الإدارات: جميع مديري الإدارات مسؤولون عن التأكد من أن جميع موظفيهم على دراية بأحدث المعلومات حول إدارة المخاطر، وأن يقوموا بتوصيل المعلومات حول مخاطر معروفة لدى موظفيهم، ليتم توضيحها وعنونتها عند تحقيق الأهداف .

المستفيدين: من خلال التواصل المجتمعي وبشكل دوري اخذ رأي واقتراحات متلقي الخدمة عن استراتيجيتنا وتوجهاتنا في إدارة المخاطر من خلال مسوحات رضا متلقي الخدمة وذوو المصلحة .

مسؤولية إدارة المخاطر

- مجلس الإدارة بالجمعية هو الجهة المسؤولة عن التأكد من وضع نظام إدارة المخاطر لحماية الجمعية من أي ضرر قد يلحق بها وذلك عن طريق التقليل من احتمالية حدوث الخطر والحد من تأثير الخطر قدر الإمكان وعليه، تحرص الجمعية على أن تكون منهجية إدارة المخاطر واضحة وموثقة. حيث أنه هناك مخاطر مرتبطة بجميع أنشطة الجمعية، إذا يمكن أن يزيد عدد المخاطر بسبب عدم الامتثال لعمليات أو أهداف أو إجراءات أو سياسات الجمعية، وكذلك من خلال المبادرات المستمرة والجديدة، كما تواجه الجمعية مخاطر مختلفة من خلال أنشطتها وسيكون عليها تطوير قدرات مختلفة لتحمل تلك المخاطر
- إدارات وأقسام الجمعية: يكون كل قسم مسؤولاً عن تحديد المخاطر التي تنشأ في وظائفه، والأقسام هي المسؤولة عن إنشاء آليات للسيطرة على تلك المخاطر والإبلاغ عنها إلى الإدارة التنفيذية .
- إدارة الاستراتيجية: هي الإدارة المسؤولة عن تطوير وتسهيل تنفيذ سياسات المخاطر والعمليات والأدوات. وهي مسؤولة عن المراقبة المستقلة والإشراف والإبلاغ عن قضايا المخاطر للإدارة التنفيذية .
- مكتب المراجعة الداخلية: إن مكتب المراجعة الداخلية مسؤولة عن مراجعة فاعلية ممارسات إدارة المخاطر، وإجراءات تخفيف المخاطر، وتأكيد مستوى الامتثال .

نموذج ضيافة لإدارة المخاطر



مراحل إدارة المخاطر

١. التعرف على المخاطر وتحديدتها
٢. تحديد المخاطر
٣. وصف المخاطر
٤. أساليب معالجة المخاطر
٥. تقدير وتقييم المخاطر

التعرف على المخاطر جمعياً ضيافة :

مفهوم إدارة المخاطر في

أن الخطر بمفهومه الشائع هو ما يمكن أن يتسبب في ضرر أو أذى لحياة الإنسان أو المنشأة المادية أو المعنوية كملكاتها، والبيئة المحيطة بها، ومالها، ووقتها، وسمعتها، وحتى علاقاتها الاجتماعية

تحديد مفهوم الخطر والمخاطرة :

يعتبر كل حدث مستقبلي يهدد الجمعية في تحقيق أهدافها خطراً، تنتج عنه هدر للأصول المستثمرة، كالأصول المعنوية من موارد بشرية (متطوعون، موظفون) تزيد تكلفتها بالإضافة إلى احتمال نقص كفاءتها في أداء مهامها، أو تأثر سمعة الجمعية جراء آثار هذا الخطر. أو فيما يتعلق بالأصول المادية قد يؤدي الخطر إلى فقدان الجمعية لملكيتها، الوسائل، والأجهزة، والمواد، وحقوق الطبع، والعلامات التجارية، مما يؤثر سلباً على دخل الجمعية الناتج عن: التبرعات، والمنح، والشراكات.

تعريف إدارة المخاطر

هو النشاط الإداري الذي يهدف إلى التحكم بالمخاطر وتخفيضها إلى مستويات مقبولة، وبشكل أدق هي عملية تحديد وقياس والسيطرة وتخفيض المخاطر التي تواجه الجمعية. وتهدف إدارة المخاطر إلى درء الخطر أو الوقاية من عواقبه، والعمل على عدم تكراره .

تحديد المخاطر

مكون عمليات إدارة المخاطر :

- عملية وقائية: تصميم وتنفيذ وفقها السياسات والإجراءات للوقاية من النتائج غير المرغوب فيها قبل حدوثها
- عملية اكتشافية: تصميم إجراءات للتعرف على النتائج غير المرغوب فيها التعرف على الأخطاء بعد حدوثها.
- عملية تصحيحية: التأكد الإجراءات التصحيحية لرصد النتائج غير المرغوب فيها، أو للتأكد من عدم تكرارها .
- ولكي تكون الإجراءات فعالة، يجب أن تكون :
- مكتوبة :فالتعليمات الشفوية نادراً ما تكون متوافقة، وتكون سهلة للخلط وعدم الفهم .
- بسيطة وواضحة: بمعنى أن تكون مباشرة، وأن يتم استخدام الرسوم والأشكال لتوضيح تدفق العمليات .
- متاحة :وذلك بالتأكد من وجودها مع كل موظف وفقاً لطبيعة عمله ومستواه الوظيفي .
- مفهومة :وذلك بتدريب كافة العاملين عليها .
- ذات علاقة :بفني حالة تغيرها لا بد من التأكد من توصيلها والتدريب عليها .
- منفذة/مطبقة :يجب أن يقوم جميع العاملين باتباعها كما هو منصوص عليها .

وصف المخاطر

تطبيقات إدارة المخاطر في جمعية ضيافة المدينة

يتم تطبيق إدارة المخاطر وفقاً للمخاطر التي تتعرض لها الجمعيات، والتي يمكن حصرها فيما يلي :

١. المخاطر الاستراتيجية:

هي المخاطر التي قد تؤخر أو تمنع الجمعية من تحقيق أهدافها الاستراتيجية وتؤثر عليها بشكل عام. فيما يلي بعض الأمثلة على المخاطر الاستراتيجية:

- عدم وجود انطار استراتيجي
- عدم الاعتماد على منهجية مناسبة لتحليل الوضع المؤسسي بالجمعية
- احتمال سوء فهم الأهداف الاستراتيجية وعدم تطبيقها .
- احتمال سوء فهم الأهداف الاستراتيجية وعدم تطبيقها .
- احتمال سوء فهم الأهداف الاستراتيجية وعدم تطبيقها .
- احتمال سوء فهم الأهداف الاستراتيجية وعدم تطبيقها .
- الضعف الرقابي في متابعة التكاليف والموارد اللازمة لتنفيذ مشاريع الجمعية .
- ٢. أخطار الحوكمة مخاطر الحوكمة مرتبطة أساساً بالمخاطر المتعلقة بالإجراءات والآليات التي يتم اتباعها لاتخاذ وتنفيذ القرارات المرتبطة والصادرة من مستويات الإدارة المختلفة بالجمعية وتعدى مخاطر الحوكمة المخاطر التقليدية لتشمل مخاطر المعاملات مع أصحاب المصلحة. فيما يلي بعض الأمثلة على مخاطر الحوكمة
- عدم القدرة على تنفيذ المهام المناطة بسبب عدم تحويل الصلاحيات اللازمة.
- عدم وجود سياسات ذات صلة يترتب عليها مخاطر الحوكمة.
- عدم تنفيذ السياسات المعتمدة بشكل صحيح.
- عدم المراجعة الدورية للسياسات المعتمدة.
- أدوار ومسؤولياتك الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بالجمعية غير محددة بشكل واضح.
- غياب الشفافية والرقابة الإدارية.
- تضارب المصالح والتي تتمثل في معاملات غير مرغوب فيها بين الجمعية والأطراف الخارجية أو وجود ممارسات تفضيلية .

٣. مخاطر الامتثال تتعلق مخاطر الامتثال بعدم الالتزام للمتطلبات القانونية، التنظيمية والتشريعية للسياسات والقواعد التي وضعتها الجهات التنظيمية والرقابية أو الجهات المختصة ذات علاقة بالجمعية. مخاطر الالتزام تظهر بسبب قلة الموارد اللازمة بالجمعية لتلبية المتطلبات أو بسبب قلة المعرفة بالمتطلبات والقوانين المتبعة والمُلزمة لها . وفيما يلي بعض الأمثلة على مخاطر الامتثال

- عدم الامتثال لمتطلبات التشريعات والقوانين وخرق مادي للقواعد السلوكية والأخلاقية .
- تغييرات غير مرغوب فيها على التشريعات والتي من الممكن أن تؤثر على أهداف وعمليات وتمويل الجمعية.
- عدم متابعة التغييرات/التحديثات التي تطرأ على القوانين .
- عدم معالجة حالات عدم الامتثال.

٢. المخاطر المالية المخاطر المالية تتمثل في عدم القدرة على الالتزام بمتطلبات التقارير المالية وضعف/ أو غياب

التخطيط للالتزام بالاحتياجات المستقبلية للجمعية. كما تتمثل المخاطر المالية أيضاً في عدم فهم وتقييم الاحتياجات المالية للجمعية وسوء فهم أولويات التمويل/ المتبرع فيما يلي بعض الأمثلة على المخاطر المالية:

- عدم قدرة الجمعية على الوفاء بالتزاماتها قصيرة الأجل الناتجة عن النقص في الدعم المالي
- بيانات غير دقيقة وغير معتمدة تسبب أخطاء جوهرية في إعداد التقارير المالية والمحاسبية
- الموازنة المالية لا تتماشى مع استراتيجية الجمعية .
- التأخر في إعداد الموازنة المالية والقوائم المالية

٣. ○ وضع الموارد المالية المطلوبة على أساس غير دقيق .
- مخاطر غسل الأموال وتمويل الإرهاب
- تتمثل الغاية الأساسية من تحديد مخاطر غسل الأموال وتمويل الإرهاب في تحقيق إنجازات أساسية في إدارة مخاطر الجريمة المالية عن طريق تحديد المخاطر العامة والخاصة التي تواجهها الجمعية في مجال غسل الأموال وتمويل الإرهاب وتحديد السبل الذي يستطيع من خلاله برنامج مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب لدى الجمعية تحديد هذه المخاطر والتخفيف منها
٤. ○ مخاطر العمليات مثل مخاطر العمليات في عدم وجود موظفين، أو متطوعين للقيام بالمهام، أو وجود موظفين أو متطوعين مسؤولين على القيام بمهمة واحدة وليسوا قادرين على تغطية المهام الأخرى. كما تتمثل مخاطر العمليات أيضا في ضعف التخطيط في حالة تعرض مقر الجمعية إلى ضرر لفترة من الزمن وفي مخاطر داخلية يمكن التنبؤ بها وتتعلق بالإدارة اليومية للأنشطة والأعمال. يتم التحكم في هذه المخاطر من خلال الضوابط الداخلية والسياسات والتدريب. فيما يلي بعض الأمثلة على مخاطر العمليات :
- تعيين موظفين غير مؤهلين لضمان سير أعمال الجمعية
- عدم القدرة على جذب موظفين يتمتعون بالمهارات اللازمة بما يتناسب مع أعمال الجمعية لتولي المناصب القيادية، مما قد يؤدي إلى تعطيل عمليات الجمعية وعدم القدرة على تحقيق أهدافها
- احتمالية تكرار الأعطال وإهدار أموال الجمعية في صيانة ما يحتاج للاستبدال .
- إمكانية الاستعانة بمزود خدمات ليس ذو كفاءة، بسبب عدم وجود معايير لتقييم عمل الجهات الخارجية عند الانتهاء من تقديم الخدمة
- إدارة غير فعالة لعمليات استلام المواد والخدمات مما يتسبب بتأخير وانقطاع العمليات التشغيلية.
- إعادة التعاقد مع موردين غير مؤهلين مما يؤدي لإهدار أموال الجمعية
- عدم الاحتفاظ بسجل يتضمن تفاصيل وبيانات جميع الأصول والمركبات
- عدم القدرة على الإدارة أو الاستجابة للأحداث الطبيعية أو أحداث بسبب العامل البشري والتي تسبب بعرقلة أعمال الجمعية
- عدم الاحتفاظ بسجل للوثائق التي تم التخلص منها .
٥. ○ المخاطر التقنية هي المخاطر التي تتمثل في ضعف نظام المعلومات في تحقيق احتياجات عمليات الجمعية وفي عدم تطوير الأنظمة وخرق وخسارة البيانات. فيما يلي بعض الأمثلة على المخاطر التقنية :
- خسارة بيانات سرية وذلك بسبب تسريب بيانات غير مصرح بها والإفصاح عن بيانات حساسة وسرية والتي تسبب ضرر للجهات التي تتعامل معها الجمعية
- تلف أو ضياع أو خرق المعلومات/البيانات الحساسة والهامة
- عدم تناسب العمليات التشغيلية لنظم المعلومات مع الاستراتيجية الموضوعة للجمعية.
- عدم تطوير ممارسات نظم المعلومات بما يتماشى مع الممارسات المثلى
- عدم القدرة على التحقق من وجود أو حالة الأصول المتعلقة بنظم المعلومات التي تملكها الجمعية
٦. ○ مخاطر السمعة يجب ان تأخذ الجمعية بعين الاعتبار التأثير الفعلي للقرارات التي تتخذها على سمعتها، مع ضمان ان تتماشى جميع القرارات المتخذة مع مصالح وأهداف الجمعية. فيما يلي بعض الأمثلة على مخاطر السمعة :
- تلف سمعة الجمعية عند قبول تبرعات من جهات مشبوهة
- بقطاعات تمس بسمعة القطاع غير الهادف للربح
- استياء الجمهور بسبب تأخر الجمعية في تأدية مهامها وواجباتها ومشاريعها
- فقدان أو سرقة بيانات تخص الأطراف ذات العلاقة
- تنفيذ مشاريع مع شركاء أو لفائدة مستفيدين من دون التحقق من خلفيتهم مما يسبب إلى سمعة الجمعية .

٧. مخاطر البيئة.

أساليب التعامل مع المخاطر

النقل: وهي وسائل تساعد على قبول الخطر من قبل طرف آخر، وعادة ما تكون عن طريق العقود او الوقاية المالية، كالتأمين الطبي على نقل الخطر عن طريق العقود .

التجنب: وتعني محاولة تجنب النشاطات التي تؤدي إلى حدوث خطر ما .

التقليص: وتشمل طرقا للتقليل من حدة الخسائر الناتجة عن الخطر كتطوير برامج بشكل تدريجي .

القبول: وتعني قبول الخسائر عند حدوثها

تقدير وتقييم المخاطر

المخاطر					
الاحتمال	غير الملموسة	صغرى	متوسطة	كبرى	كارثية
ضعيف جداً	1	2	3	4	5
ضعيف	2	4	6	8	10
متوسط	3	6	9	12	15
كبير	4	8	12	16	20
كبير جداً	5	10	15	20	25

مفاتيح معدل المخاطر		
15 – 25	مخاطر بليغة	عالية للغاية بشكل غير مقبول (عدم مواصلة النشاط)
8 – 12	مخاطر كبرى	عالية للغاية بشكل غير مقبول (تعديل النشاط ومعالجة المشكلة)
6-4	مخاطر متوسطة	مقبولة لكن يجب إدارتها بحيث تبقى في أدنى مستوى عملي
3-1	مخاطر منخفضة	مقبولة دون الحاجة لاتخاذ إجراء ما لم يكن الاجراء تصعيد للمخاطر

جدول المخاطر المتأصلة والكامنة

تحديد المخاطر بشكل أدق يحتاج إلى أن يقوم فريق إدارة المخاطر بعقد ورش عمل وجلسات تركيز أو مقابلات مع مختلف أقسام

م	نوع المخاطرة	وصف المخاطرة	مستوى المخاطرة	مدى التأثير	معالجة المخاطرة	أسلوب التعامل معها
١	المالية	تعرض الجمعية للاشتباه بغسل الأموال	عالي	عالي	إلزام تطبيق سياسات مكافحة جرائم الإرهاب وتمويله وغسل الأموال لذوي العلاقة بالجمعية.	إنهاء
٢	المالية	تعرض أحد منسوبي الجمعية للرشوة	عالي	متوسط	تطبيق الميثاق الأخلاقي للعاملين في القطاع غير الربحي.	إنهاء
٣	المالية	تعارض المصالح	عالي	متوسط	تطبيق سياسة تعارض المصالح	تجنب
٤	المالية	عدم الوفاء بالالتزامات المالية	متوسط	متوسط	ضبط إيرادات الجمعية من الأوقاف والاستثمارات والتبرعات	معالجة
٥	تقني	المخاطر المرتبطة بأمن المعلومات	عالي	عالي	العمل على وضع خطط عاجلة لمعالجة الثغرات الأمنية و اخذ نسخ احتياطية بشكل دوري	معالجة
٦	تنظيمية وإدارية	مركزية اتخاذ القرار	متوسط	منخفض	تفعيل لائحة الصلاحيات الإدارية.	معالجة
٧	الموارد البشرية	تسرب وخروج المهارات والكفاءات من منسوبي الجمعية	منخفض	متوسط	إيجاد نظام حوافز للموظفين.	معالجة
٨	البرامج والمشاريع	ضعف إدارة البرامج والمشاريع	منخفض	متوسط	تطوير الموقع الإلكتروني وتفعيل وسائل التواصل لنشر البرامج والمشاريع	معالجة
٩	تشريعي وقانوني	الأنظمة الجديدة في سوق العمل حول السعودية	منخفض	منخفض	توظيف كوادر سعودية	تقبل
١٠	بيئي	عدم تهيئة الأماكن المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.	منخفض	منخفض	تجهيز وتهيئة أماكن مخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة	تقبل
١١	بيئي	الحريق	متوسط	عالي	وضع خطط الاخلاء وتقييم مخارج الطوارئ و التأكد من وجود ملفات الحريق	معالجة
١٢	بيئي	السرقه	منخفض	متوسط	التأكد من وضع المستندات المهمة في الخزائن و تشغيل جميع الكاميرات والتعاقد مع حارس أمن	تجنب
١٣	بيئي	التلف	منخفض	منخفض	تقييم وضع الأرشيف والتأكد من عدم وجود تلف او مواد تؤدي الى تلف المستندات	معالجه
١٤						



جمعية ضيافة المدينة المنورة لخدمة الحجاج و المعتمرين

ترخيص المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي رقم: (٢٢٤٤)